



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**DOTT. MODÈ FRANCESCO**

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1 luglio 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Elevata Qualificazione Area Affari Generali e Finanziari  
Comune di Povegliano Veronese

Ente Pubblico  
dipendente a tempo indeterminato ex-D2  
Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari

- Date 03 novembre 2024 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di ricerca e divulgazione scientifica in materia di contabilità e finanza pubblica locale  
Istituto Nazionale Revisori Enti Locali (I.N.R.E.L.)

Associazione nazionale revisori Enti Locali  
Collaborazione occasionale  
Attività di ricerca scientifica collaborando al gruppo di divulgazione scientifica dell'Istituto in materia di contabilità e finanza pubblica locale, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del D.Lgs. 165/2001

- Date 01 aprile 2023 al 30 maggio 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di formazione e docenza presso il Comune di Valeggio sul Mincio

Business Auditing s.r.l. (Verona)

Società di Revisione Legale  
Collaborazione occasionale  
Attività di formazione e docenza, in materia di contabilità e finanza pubblica, controllo di gestione e modelli organizzativi della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del D.Lgs. 165/2001

- Date mesi di Aprile e Maggio del 2021, 2022, 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di formazione e docenza presso i Comuni di Canda, Comune di Calto e Comune di Trecenta

Business Auditing s.r.l. (Verona)

Società di Revisione Legale  
Collaborazione occasionale  
Attività di formazione e docenza, in materia certificazione Covid-19 di cui all'art. 39 comma 2 del D.L. 104/2020, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del D.Lgs. 165/2001

- Date 01 dicembre 2021 al 30 giugno 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Attività di formazione e docenza presso il Comune di Castelmogherbo

Business Auditing s.r.l. (Verona)

Società di Revisione Legale  
Collaborazione occasionale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Attività di formazione e docenza, in materia di contabilità e finanza pubblica e controllo di gestione, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del D.Lgs. 165/2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date dal 30 giugno 2021 al 30 agosto 2022 e dal 05 gennaio 2023 al 30 agosto 2024</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Attività di formazione e docenza presso il Consorzio Val d'Ilasi Servizi in liquidazione</p> <p>Business Auditing s.r.l. (Verona)</p> <p>Società di Revisione Legale Collaborazione occasionale</p> <p>Attività di formazione e docenza, in materia di contabilità e finanza pubblica in ambito del procedimento di liquidazione coatta dell'Ente locale, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del D.Lgs. 165/2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 01 settembre 2021 al 30 aprile 2022 e dal 10 dicembre 2020 al 08 aprile 2021</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Attività di formazione e docenza presso il Comune di Illasi</p> <p>Business Auditing s.r.l. (Verona)</p> <p>Società di Revisione Legale Collaborazione occasionale</p> <p>Attività di formazione e docenza, in materia di contabilità e finanza pubblica e controllo di gestione, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del D.Lgs. 165/2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 20 aprile 2020 al 20 agosto 2020</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Collaboratore Revisore dei Conti degli Enti Locali</p> <p>dott. Ludovico Mantoan (Bussolengo)</p> <p>Studio Commercialista Collaborazione occasionale</p> <p>supporto dell'attività di Revisore contabile degli Enti locali con particolare riferimento all'analisi del bilancio preventivo, rendiconto annuale e assestamento di bilancio con la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 8 aprile 2020 al 31 luglio 2020</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Collaboratore Area Affari Generali e Finanziari</p> <p>Comune di Illasi</p> <p>Ente Pubblico Incarico esterno con collaborazione occasionale</p> <p>supporto dell'area economico – finanziaria nei principali adempimenti connessi al ciclo di programmazione e rendicontazione, nonché di supporto operativo nella redazione dei documenti contabili e di tenuta delle scritture.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 1 luglio 2019 al 31 dicembre 2019</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Convenzione ex art 14 CCNL 2004 Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari e incarico esterno art. 1 comma 557 L. 311/2004</p> <p>Comune di Dolcè, Comune di Trevenzuolo e l'Unione Veronese Tartarotione</p> <p>Ente Pubblico dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari del Comune di Dolcè e presso il Comune di Trevenzuolo e l'Unione Veronese Tartarotione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 01 gennaio 2019 al 30 giugno 2019</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Istruttore direttivo D1 area contabile e personale</p> <p>Comune di Trevenzuolo</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente Pubblico dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile dell'area Contabile e Personale in convenzione ex art. 14 CCNL 2004 con Comune di Povegliano Veronese, Unione Veronese Tartarotone e con incarico esterno art. 1 comma 557 L. 311/2004 presso il Comune di Dolcè</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 18 dicembre 2017 al 31 dicembre 2018</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istruttore direttivo D1 area contabile e personale</p> <p>Comune di Dolcè</p> <p>Ente Pubblico dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile dell'area contabile e personale in convenzione ex art. 14 CCNL 2004 con Comune di Povegliano Veronese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 5 maggio 2008 al 18 dicembre 2017</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istruttore amministrativo C1 area servizi al cittadino</p> <p>Comune di Villafranca di Verona</p> <p>Ente Pubblico dipendente a tempo indeterminato</p> <p>impiegato nell'area servizio al cittadino presso la Delegazione di Dossobuono quale istruttore amministrativo referente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 10 dicembre 2007 al 30 aprile 2008</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istruttore amministrativo C1 area segreteria, affari generali, istituzionali e commercio</p> <p>Comune di Sommacampagna</p> <p>Ente Pubblico dipendente a tempo determinato</p> <p>impiegato nell'area segreteria, affari generali, istituzionali e commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 30 maggio 2007 al 09 dicembre 2007</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istruttore amministrativo C1 area affari generali</p> <p>Provincia di Verona</p> <p>Ente Pubblico collaboratore a tempo determinato</p> <p>interinale presso ufficio servizio di staff agli organi di governo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 01/02/2006 - 30/04/2007</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Collaboratore a progetto</p> <p>A.D.B S.a.s. di Alessandro de Blasi &amp; C. - Verona</p> <p>Azienda con attività di accertamenti tributi locali e servizi di digitalizzazione per la P.A.</p> <p>collaboratore a tempo determinato</p> <p>collaboratore per la vendita e l'assistenza commerciale, dei servizi di digitalizzazione e gestione informatica degli archivi delle pubbliche amministrazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 01/02/2005 - 30/09/2005</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dipendente part-time</p> <p>CAF Cisl - Verona</p> <p>Centro di assistenza fiscale</p> <p>dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale</p> <p>Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 30/01/2004 - 30/01/2005</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Dipendente part-time</p> <p>Casagrande Montaggi s.a.s. - Verona</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Impianti ed elettrocostruzioni industriali e civili dipendente a tempo determinato Impiegato con mansioni di ufficio per il magazzino e spedizione commesse</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 01/02/2003 - 30/09/2003</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dipendente part-time CAF Cisl - Verona</p> <p>Centro di assistenza fiscale dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 01/10/2002 - 30/01/2003</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Collaboratore a progetto A.D.B S.a.s. di Alessandro de Blasi &amp; C. - Verona</p> <p>Azienda con attività di accertamenti tributi locali e servizi di digitalizzazione per la P.A. collaboratore a tempo determinato Collaboratore per il controllo dei versamenti I.C.I. e invio a ruolo di omessi pagamenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 01/02/2002 - 30/09/2002</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dipendente part-time CAF Cisl - Verona</p> <p>Centro di assistenza fiscale dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 01/02/2001 - 30/02/2002</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Collaboratore part-time Studio Commercialista Alberto Corso - Verona</p> <p>Studio commercialista dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale Collaboratore con funzioni di controllo e gestione contabilità di varie aziende</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 01/10/2000 - 30/01/2001</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Collaboratore a progetto A.D.B S.a.s. di Alessandro de Blasi &amp; C. - Verona</p> <p>Azienda con attività di accertamenti tributi locali e servizi di digitalizzazione per la P.A. collaboratore a tempo determinato Collaboratore per il controllo dei versamenti I.C.I. e invio a ruolo di omessi pagamenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 02/01/2001 - 30/01/2001</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Operatore ISTAT Comune di Catel D'Azzano</p> <p>Ente Pubblico Rilevatore ISTAT Operatore con mansioni di rilevamento demografico inerente al censimento nazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 01/02/2000 - 30/09/2000</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dipendente part-time CAF UIL - Verona</p> <p>Centro di assistenza fiscale dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 01/02/1999 - 30/09/1999</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dipendente part-time CAF UIL - Verona</p> <p>Centro di assistenza fiscale dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale</p>

- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 30 ottobre 2020 al 30 ottobre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio da revisore legale presso l'albo del Ministero delle Finanze, di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39  
Business Auditing s.r.l. (Verona)

Società di Revisione Legale  
Tirocinio con borsa di studio  
Revisione e organizzazione contabile di aziende ed enti pubblici

- Date (1997 - 2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (1991 - 1996)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)  
Università degli Studi di Verona – Facoltà di Economia e Commercio

Laureato presso il Dipartimento di Economia aziendale nell'anno accademico 2003-2004

Valutazione finale di 93/110

Diploma maturità scientifica  
Liceo Scientifico G. Galilei di Verona

Diplomato nell'anno scolastico 1995-1996,

Valutazione finale di 42/60

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
BUONO  
DISCRETA  
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI SVILUPPARE PROGETTI CON RELATIVI BUDGET E OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE, COORDINANDO E INCENTIVANDO LE PERSONE COINVOLTE, SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE NEL TEMPO LIBERO: PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE ARTISTICO CULTURALE APOLID GROUP E DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA CALCIO AMATORIALE Vis2001

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DI PERSONAL COMPUTER E DI VARI SOFTWARE (WORD, EXCEL, GOOGLE APPS, CRM, ECC) NONCHÉ DELLA NAVIGAZIONE WEB E POSTA ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

RICERCA MUSICALE ANNI 60-70-80 ITALIANA E STRANIERA, MUSICA MODERNA E COLLEZIONISTA DI VINILI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

RELATORE NEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA "EVENT MANAGEMENT 3.0" ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA. ANNO 2012 E 2013